



新会員の推薦はいかにするか

新会員推薦のステップ1・2・3



ROTARY INTERNATIONAL®

資格を備えた事業および専門職務の指導者で、ロータリーの使命の助長に関心を持ち、熱意のある人々を推薦することによって、クラブの会員基盤の充実に力を貸してください。仲間のロータリアンと共に、地元地域社会の事業や専門職の多様性をクラブに確実に反映させるために、皆さんも力になることができます。

添付の用紙を使用して新会員を推薦し、クラブの末永い発展と強化のためにご協力ください。

ステップ1 地域社会に積極的に働きかける

新会員の推薦は、社会奉仕と国際奉仕を提供するというロータリーの目標を達成するために極めて重要です。会員の重要な責務の一つは、会員候補を探し出し、新会員を推薦することです。**未来のロータリアンを見つけるために、以下のようなアプローチを取るのも一案です。**

- ロータリーの襟ピンを着用し、ロータリーでの活動について会話のきっかけを作る。
- 同僚、友人、知り合いにクラブが実施している興味深いプロジェクトについて伝える。
- 「ロータリーの基本知識」(595-JA)、「ロータリーとは」(001-JA)、「ロータリー大要」(419-JA)を配布する。これら3つの出版物は、shop.rotary.org、RIカタログ、日本事務局から入手可能。
- クラブ例会に友人や同僚を招く。
- クラブの歴史と最近行った奉仕プロジェクトや親睦行事についてまとめたパンフレットを渡す。
- クラブの活動や奉仕プロジェクトに参加するよう会員候補者に呼びかける。
- RIのウェブサイトや会員に関するビデオを見るよう会員候補者に勧める。

最新のニュース、ビデオ、会員増強に関する資料は、ウェブサイト(www.rotary.org)の「会員」のページをご覧ください。

ステップ2 手続きを進める

会員候補者の入会への意思が確認できた場合

- 会員推薦用紙のAの部に漏れなく記入し、クラブ幹事に提出します。幹事がこれをクラブの理事会に提出します。推薦については、理事会が承認するまで会員候補者に知らせてはなりません。
- 理事会の決定についてクラブ幹事から通知されるのを待ちます(推薦用紙が提出されてから通常30日以内)。

留意点:クラブ理事会が候補者を承認しなかった場合、クラブ幹事または理事会に次の手続きについて尋ねてください。

クラブ理事会が候補者を承認した後

- クラブまたは推薦者が、被推薦者のために説明会を準備し、開きます。
- 会員推薦用紙のBの部分に漏れなく記入し、署名するよう、被推薦者に求め、クラブ幹事に推薦用紙を返します。
- 被推薦者の氏名と職業分類をクラブに書面をもって発表します。推奨ロータリー・クラブ細則は、クラブ会員がこれを検討し、異議があれば、7日間以内に申し立てることができるかと規定しています。
- 異議の申し立てがない場合には、被推薦者は入会金を納めることにより、ロータリアンとなります。
- クラブ幹事または会長が直ちに、ウェブサイト(www.rotary.org)の「会員アクセス」を通じて、新会員について国際ロータリーに報告します。

会員の資格条件に関する詳細は、「手続要覧」(035-JA)、RI定款第5条、RI細則第4条、標準ロータリー・クラブ定款第7条および第8条をご参照ください。

会員推薦用紙

Aの部 (推薦者が記入し、クラブ幹事に提出)

私は下記の方を推薦します。

肩書: _____

氏名: _____

郵便宛先: _____

電話番号 (国番号と市外局番を含む): _____

ファックス (国番号と市外局番を含む): _____

自宅: _____

勤務先: _____

携帯/その他: _____

Eメールアドレス: 自宅 勤務先 _____

予定されている職業分類: _____

移籍会員あるいは元ロータリアンの場合、前回到所属していたクラブの情報を記入してください。

前回のクラブ名: _____

所属期間: _____ 以前の会員ID番号: _____

から

まで

ロータリアンとなって1年以下ですか: はい いいえ

RIプログラムの元参加者、あるいは財団学友の場合、参加したプログラム名と参加時期を記入してください。

ロータリアンとしての資格審査に有利となる活動歴: _____

推薦者の署名

日付

Bの部 (理事会が推薦を承認した後、被推薦者が記入)

私は、現在 (もしくは以前に) 事業・専門職務あるいは地域社会のリーダー、またはロータリー財団学友であり、事業所または住居が、クラブの所在地域内、もしくはその周辺地域内にあることから、正会員の資格を有することを誓います。

私は、会員として受け入れられた場合には、ロータリーの綱領をすべての日常的な交際と活動において実践し、また国際ロータリーおよびロータリー・クラブの定款細則を常に遵守することが私の責務となることを了承します。私は、クラブが義務づけている入会金を支払い、クラブ細則に従って年会費を支払うことに同意します。私はここに、私の氏名および予定されている職業分類がクラブの全会員に発表されることを承諾します。

被推薦者の署名

日付

クラブ幹事、会長、理事会メンバーのいずれかが記入

職業分類:

元ロータリアンの場合、所属していた前のクラブと地区の情報を記入してください。

クラブ名: _____

地区番号: _____

クラブID番号*: _____

所属期間: _____ から _____ まで

ロータリー会員ID番号*: _____

*番号がわからない場合は、クラブ・地区支援担当職員 (日本事務局奉仕室職員) にお問い合わせください。連絡先は、ウェブサイト (www.rotary.org) に掲載されています。

RIプログラムの元参加者、あるいは財団学友の場合、参加したプログラム名と参加時期を記入してください。

オリエンテーションで本被推薦者を援助する指導担当者:

ロータリー雑誌の購読 (1つに印をつけてください):

ザ・ロータリアン誌

ロータリー地域雑誌 (ロータリーの友)

推薦手続きの記録

日付

幹事が推薦用紙を受理した日: _____

以前のロータリー・クラブに連絡を取った日
(元ロータリアンの場合):

瑕疵なき会員であった

瑕疵なき会員ではなかった

会員増強委員会に提出された日: _____

同委員会の決定を受け取った日: _____

承認 不承認

理事会に提出された日: _____

理事会の決定を受け取った日: _____

承認 不承認

クラブに発表した日: _____

(異議の申し立てがあった場合、理事会は次の会合においてこれを討議するものとする)

理事会が最終的に承認した日: _____

ロータリーの説明会を行った日: _____

署名済みの用紙と入会金を受理した日: _____

入会日: _____

「会員アクセス」に入力した日: _____

ステップ3

多様な会員から成る活発なクラブ
を存分に楽しむ

ロータリーへの情熱を 分かち合いませんか ぜひ会員をご紹介ください

www.rotary.org/membershipreferral から「会員紹介書式」に記入して、ご友人、ご家族、仕事仲間、その他の資格ある方をほかのクラブにご紹介ください。



Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

254-JA—(609)